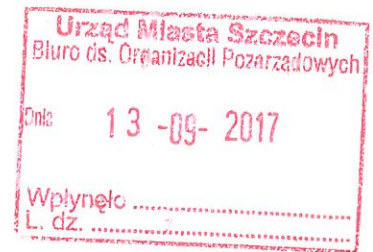




Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



BOP-4

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Szczecin			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom			
4. Tytuł zadania publicznego	Poradnik dla osób będących w kryzysie „Nie jesteś sam w Szczecinie!”			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.10.2017	Data zakończenia	15.12.2017

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie Rodzin Katolickich Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej ul. Gryfińska 3, 70-806 Szczecin KRS 0000048068	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Wydanie poradnika dla osób pozostających w kryzysie skierowanego głównie do osób będących ofiarami przemocy w rodzinie, w środowisku rówieśniczym, oraz ich bliskich, a także sprawców przemocy, osób dotkniętych problemem nadużywania alkoholu, innych substancji psychoaktywnych, osób dotkniętych problemem umieszczenia dzieci w rodzinnych i instytucjonalnych formach pieczy zastępczej, problemem związanym z adaptacją po narodzeniu dziecka, bezdomności, bezrobocia i innych kryzysów.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Poradnik będzie swoistym kompendium wiedzy dotyczącym zarówno kwestii przemocy, sytuacji kryzysowych, nadużywania alkoholu oraz innych środków psychoaktywnych, wyjścia z kryzysu, dostępnych form pomocy osobom dotkniętym problemem i ich bliskim. Poradnik będzie bezpłatny będzie kolportowany w wielu miejscach (m.in. MOPR w Szczecinie, Sądy, Komisarjaty Policji, Przychodnie, oraz inne instytucje i organizacje zajmujące się problemem przeciwdziałania przemocy, alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne, Pedagodzy szkolni) Odnajdziemy tu adresy instytucji pomocowych i organizacji zajmujących się danym problemem wraz z numerami telefonu. Każda osoba będąca w kryzysie, chcąc skorzystać z pomocy, uzyska wszelkie niezbędne informacje, bo kompleksowo zmierzyć się ze swoim problemem.

Poradnik będzie adresowany dla osób zamieszkujących na terenie Miasta Szczecin.

Poradnik będzie motorem napędowym do działania ku polepszeniu swojej aktualnej sytuacji.

Opracowanie poradnika nastąpi przy współpracy ze specjalistami: prawnikiem, psychologiem, terapeutą i pedagogiem, na co dzień zajmującymi się problemem wspierania osób pozostających w kryzysie.

Poradnik „Nie jesteś sam w Szczecinie!”, będzie podzielony na następujące działy :

1. Pomoc Rodzinie

- a) Dział będzie obejmował takie zagadnienia jak: bezpłatna pomoc w instytucjach zajmujących się poradnictwem psychologicznym, prawnym, pedagogicznym, prowadzeniem terapii, a także kwestią pozbawienia czy ograniczenia władzy rodzicielskiej, umieszczenia dzieci w rodzinnych i instytucjonalnych formach pieczy zastępczej, rozdzielnosci i wspólnoty majątkowej, niebieską kartę, kwestię przemocy w rodzinie, kryzysu małżeńskiego, kwestii związanych z alimentami, Szczecińskim Centrum Świadczeń, adopcji i innych kwestii związanych ze sprawami rodzinnymi.

2. Uzależnienia

- a) Dział obejmie szeroko rozumiane kompendium wiedzy dotyczące uzależnień, opisu zjawisk uzależnień od alkoholu, narkotyków i innych używek, adresów instytucji pomocowych dotyczących w/w problemu, opisu krok po kroku co czynić aby polepszyć swoją sytuację. Znajdziemy tu odpowiedzi na pytania: o konsekwencjach używania narkotyków, dlaczego uzależniamy się od narkotyków?, Jak się zorientować, czy ktoś sięga po narkotyki? . Będą to przydatne informacje dla osób zażywających oraz ich rodzin.

3. Kwestie Pracownicze

- a) Dział obejmie najczęściej spotykane sprawy związane z kwestią zatrudnienia i utraty pracy. Będzie to niezwykle cenne dla osób które znalazły się w kryzysie z powodu utraty zatrudnienia, bądź osób trwale bezrobotnych. Obejmie informacje związane z ubezpieczeniem osób bezrobotnych, rejestracją bezrobotnego, adresy urzędów pracy, instytucji pośredniczących w znalezieniu zatrudnienia, kursów dla osób bezrobotnych. Dział jest niezwykle istotny gdyż większość kryzysów ma swój początek właśnie w momencie utraty pracy i pozostawania bez niej przez dłuższy czas.

4. Najczęstsze pytania prawne

- a) Dział obejmie odpowiedzi i pokierowanie na najczęściej spotykane przez prawników pytania dotyczące kwestii mieszkaniowych, majątkowych, rodzinnych i innych oraz wzory pism. Znajdziemy tu między innymi odpowiedzi na pytania dotyczące eksmisji, zasiedzenia, spraw związanych z pieczęcią zastępczą (ograniczenie, pozbawienia władzy rodzicielskiej), kwestii spadkowych, prawa własności, kwestii alimentacyjnych, rozwodowych.

5. Świadczenia

- a) Wszystkie informacje dotyczące zarówno świadczeń socjalnych, jak i ubezpieczeń społecznych, rent, emerytur, dodatków, kwestii spornych w w/w. Znajdziemy tu odpowiedzi na pytania związane z kryteriami dochodowymi dotyczącymi poszczególnych świadczeń, wysokościach świadczeń, dostępnymi formami pomocy, składaniu wniosków i wypłacie świadczeń, dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku o ustalenie świadczenia, wydatkowania świadczeń i innych kwestiach.

- Format a5, druk mieszany (część tekstu w kolorze, część czarno biała), w środku wstawki graficzne kolorowe. Objętość publikacji szacujemy na około 60 stron.

- Forma publikacji to książka klejona, z kolorową okładką sztywną, 300g mat plus laminat 1/0 błysk, środek offset 80g.

- Treść będzie redagowana na podstawie konsultacji ze specjalistami, ich doświadczenia zawodowego, doświadczenia Centrum Integracji Środowiskowej, oraz na podstawie literatury specjalistycznej (np: ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej), i innych dokumentów źródłowych.

- Planujemy udostępnienie e-poradnika wszystkim jednostkom/podmiotom które wykażą zainteresowanie poradnikiem.

- 6000 zł przewidziane w projekcie na druk poradnika pozwoli nam na wydanie 330 sztuk publikacji.

- 4500 zł przewidziane w projekcie (z dotacji), będzie przewidziane na wynagrodzenia zarówno redaktora naczelnego poradnika, jak i wynagrodzeń poszczególnych specjalistów (prawników, psychologów/terapeutów,) w zależności od ich zaangażowania w projekt.

Poradnik w wersji papierowej będzie dostępny: we wszystkich ośrodkach Stowarzyszenia Rodzin Katolickich (CIŚ, OA, Świetlice Środowiskowe), Urzędzie Miasta Szczecin , Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, wszystkich 5 dzielnicowych komisariatach policji na terenie miasta Szczecin, Wszystkich sądach okręgowych i rejonowych na terenie miasta Szczecin, Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie (wszystkie filie), Rejonowych Ośrodkach Pomocy Rodzinie w Szczecinie (wszystkie rejony), Ośrodkach Adopcyjnych: SRK, Publicznym, oraz fundacji „mam Dom” , Fundacji „Tęcza Serc” , Stowarzyszeniu Civitas Christiana, Stowarzyszeniu Kultury i Sportu Prawobrzeże, wszystkich publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych działających na terenie miasta Szczecin. (poradnik w wersji papierowej będzie nieodpłatny) W formie e-poradnika będzie dostępny do pobrania na stronie internetowej stowarzyszenia, oraz udostępnimy go wszystkim instytucjom/organizacjom które będą zainteresowane jego posiadaniem, na zasadzie nieodpłatności.

Ponadto w przypadku uzyskania dofinansowania z innych źródeł zewnętrznych o które obecnie się staramy, a które są zgodne z działaniami statutowymi stowarzyszenia, planujemy systematyczny dodruk poradnika.

Osoby odpowiedzialne za napisanie poradnika:

AGATA CHILMON – PROCYK – Doktor nauk społecznych- Pedagogika (Uniwersytet Szczeciński), Magister Socjologii (Uniwersytet Szczeciński), Studia podyplomowe: Diagnoza i terapia pedagogiczna oraz Socjoterapia (Uniwersytet Szczeciński), Studia podyplomowe: Pedagogika ogólna i szkolna (Uniwersytet Szczeciński), od 01.11.2017 Specjalista terapii pedagogicznej, praktyk metody Tomatisa (Neuroterapiy Pracownia Terapii Pedagogicznej i Neurosensorycznej)Terapeuta, praktyk metody Tomatisa (Przedszkole Miejskie nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi w Stargardzie). W projekcie nadzór merytoryczny, rekomendacja naukowa.

ŁUKASZ TUMIDAJSKI – Magister politologii (Uniwersytet Szczeciński) o specjalności „medioznawstwo” , Student Pedagogiki (Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, Wydział Ekonomiczny w Szczecinie), planowane Zakończenie nauki (październik 2017, tytuł magistra) specjalność: diagnoza i terapia pedagogiczna. Doświadczenie w prowadzeniu zawodowej rodziny zastępczej o charakterze pogotowia rodzinnego, wieloletni współpracownik Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej wykonujący pracę wolontarystyczną w czasie organizowanych przez Stowarzyszenie letnich obozów wypoczynkowych z elementami profilaktyki uzależnień, terapii wspomagającej rozwój dziecka dla dzieci z rodzin objętych pomocą MOPR i środowisk rodzicielstwa zastępczego terenu miasta Szczecin, Dyrektor Centrum Integracji Środowiskowej Stowarzyszenia Rodzin Katolickich (Dawny Punkt Interwencji Kryzysowej) , na codzień współpracujący z osobami dotkniętymi problemami przemocy w rodzinie, alkoholizmu , narkomanii . Współpracujący z Miastem Szczecin oraz MOPR w ramach umowy nr CRU 15 0000855, CRU 16/0001413 , CRU17/0002224 dot. Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w wykonywaniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, w tym rodziny z problemem przemocy, pracownik pierwszego kontaktu osób potrzebujących pomocy, w ramach projektów realizowanych przez SRK.

W projekcie: Redaktor naczelny poradnika, dział dotyczący pomocy rodzinie i pieczy zastępczej, świadczeń.

JOANNA STRZAŁEK - mgr pedagogiki rewalidacyjnej, mgr psychologii, licencjat: praca socjalna, Wielkopolskie Towarzystwo Terapii Systemowej - kurs podstawowy, Dolnośląskie Centrum Psychoterapii we Wrocławiu - kinezylogia edukacyjna, studia podyplomowe z filologii polskiej. Psycholog w ZPO w Chociwlu, nauczycielka nauczania indywidualnego (dzieci z upośledzeniem umysłowym, autyzmem, ADHD, zaburzeniami psychicznymi) i języka polskiego w Zespole Placówek Oświatowych w Chociwlu.

W projekcie: dział dotyczący kwestii pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uzależnień, pomocy rodzinie.

LIDIA WARAWAN - mgr psychologii (specjalność: psychologia kliniczna - Uniwersytet Adama Mickiewicza w Poznaniu; mgr pedagogiki - Uniwersytet Szczeciński; kursy i szkolenia: Terapia Poznawczo-behawioralna Integral Centrum Psychologii Integralnej, Kurs podstawowy psychoterapii systemowej i indywidualnej rodzin, Wielkopolskie Towarzystwo Terapii Systemowej; Studium Socjoterapii i Treningu Interpersonalnego - Krakowskie Centrum Psychodynamiczne; Praca terapeutyczna z parami z problemem niepłodności - Dolnośląskie Centrum Psychoterapii; Szkolenie dla realizatorów szkoły dla rodziców i wychowawców - CMPPP, MOPR w Szczecinie; Szkoła Trenera - Zachodniopomorska Szkoła Biznesu w Szczecinie; Warsztat pracy trenera KLK szkolenia coaching doradztwo.

W projekcie: dział dotyczący kwestii pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uzależnień, pomocy rodzinie.

AGATA STRONGOWSKA - mgr psychologii (2007r.) oraz kulturoznawstwa (2005r.) na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu; studia podyplomowe pt. "Profesjonalizacja Kompetencji Nauczyciela", nadające kwalifikacje pedagogiczne. Absolwentka czteroletniej szkoły psychoterapii psychodynamicznej w Krakowskim Centrum Psychodynamicznym. Pracę psychoterapeutyczną poddaje superwizji; szkolenia; Umiejętność stosowania i interpretacji testu MMPI, Wczesna diagnoza dziecka porzuconego warunkiem prawidłowo udzielonej mu pomocy" Samorząd terytorialny kreatorem zdrowia psychicznego społeczności lokalnej, Analiza Rysunku Dziecka (Centrum Doradztwa i Edukacji SUKCES), Doskonalenie warsztatu pracy wychowawców Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej jako profilaktyka przeciwdziałania narkomanii (Monar Szczecin), Służby medyczne w pomocy dzieciom krzywdzonym. W projekcie: dział dotyczący kwestii pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uzależnień, pomocy rodzinie, świadczeń.

AGNIESZKA KUCA - Kwalifikacje: Psychoterapeuta, socjoterapeuta, trener, mgr socjologii- Uniwersytet Szczeciński, studia na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, na kierunku Psychologia, Dyplomowana uczestniczka 4-letniego szkolenie z zakresu Psychoterapii Psychodynamicznej w Krakowskim Centrum Psychodynamicznym, Studium Socjoterapii i Treningu Interpersonalnego- Pomorskie Centrum Psychodynamiczne. Kursy doskonalenia zawodowego: Socjoterapia i psychoprofilaktyka w placówkach oświatowych. Ukończyła roczne specjalistyczne, zaawansowane szkolenie w Laboratorium Psychoedukacji z zakresu Intensywnej Krótkoterminowej Psychoterapii Dynamicznej (ISTDP) w Warszawie, Członek Zwyczajny Polskiego Towarzystwa Psychoterapii Psychodynamicznej, Od 2006 roku swoją pracę psychoterapeutyczną z pacjentami superwizuje w Pomorskim Centrum Psychodynamicznym.

W projekcie: dział dotyczący kwestii pomocy terapeutycznej, uzależnień i pomocy rodzinie.

MAGDALENA KONKOLEWSKA - radca prawny wpisany na listę radców prawnych prowadzoną przez OIRP w Szczecinie pod numerem Sz - 841, absolwentka Wydziału Prawa i Administracji w Szczecinie (rok ukończenia: 1996). Posiada 19 letnie doświadczenie zawodowe, które zdobyła w przedsiębiorstwach, spółkach prawa handlowego, kancelariach, organach administracji rządowej. Specjalizuje się w szczególności w pomocy społecznej, prawie podatkowym, prawie rodzinnym, prawie administracyjnym, cywilnym, prawie pracy oraz prawie rodzinnym i opiekuńczym. Zna język angielski i rosyjski. Magdalena Konkolewska uzyskała dwukrotnie, w roku 2009 oraz 2015 honorowy tytuł „Kryształowe serce radcy prawnego” przyznawany za bezinteresowną pomoc prawną na rzecz osób fizycznych organizacji społecznych, działalność edukacyjną, szkoleniową i społeczną. Magdalena Konkolewska została uhonorowana również wyróżnieniem zasłużona dla wymiaru sprawiedliwości. Magdalena Konkolewska ma bardzo dobre przygotowanie w zakresie prawa rodzinnego i opiekuńczego, pomocy społecznej, prawa podatkowego.

W projekcie: poradnictwo prawne przy tworzeniu poradnika, działy dotyczące kwestii pracowniczych, najczęstszych pytań prawnych, świadczeń.

AGNIESZKA KĘDZIERSKA - radca prawny wpisany na listę radców prawnych prowadzoną przez OIRP w Szczecinie pod numerem Sz - 840, absolwentka Wydziału Prawa i Administracji w Szczecinie (rok ukończenia: 1998). Posiada 18 letnie doświadczenie zawodowe, które zdobyła w przedsiębiorstwach, spółkach prawa handlowego, kancelariach, organach administracji rządowej i samorządowej. Specjalizuje się w szczególności w pomocy społecznej, prawie podatkowym, zagospodarowaniu przestrzennym, prawie rodzinnym, prawie administracyjnym, cywilnym, prawie pracy oraz prawie rodzinnym i opiekuńczym, dofinansowanie projektów

współfinansowanych ze środków europejskich. Zna język angielski i rosyjski. W projekcie: poradnictwo prawne przy tworzeniu poradnika, działy dotyczące kwestii pracowniczych, najczęstszych pytań prawnych, świadczeń.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe lub/i przemoc informacji o dostępnych sposobach pomocy i adresach instytucji zajmujących się w/w problemami.
2. Zapobieganie powstawaniu problemów związanych z przemocą: fizyczną, psychiczną i seksualną, i inną poprzez uświadomienie konsekwencji tych działań.
3. Zapobieganie powstawaniu problemów związanych z nadużywaniem alkoholu bądź innych używek czy środków psychoaktywnych poprzez uświadomienie negatywnego wpływu używek na organizm.
4. Udzielenie osobom bezdomnym informacji, o tym gdzie w pierwszej kolejności zgłosić się aby wyjść z kryzysu bezdomności.
5. Aktywizacja i wspieranie ofiar przemocy do wdrażania zmiany jakości i stylu życia poprzez informację o instytucjach w których mogą one podjąć się bezpłatnej terapii;
6. Prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej nt. zagrożeń wynikających z nadużywania i uzależnienia od środków psychoaktywnych oraz stosowania przemocy;
7. Zwiększenie wiedzy osób doświadczających przemocy na temat mechanizmów przemocy i negatywnych skutków dla nich i ich rodzin;
8. Motywowanie do podjęcia terapii
9. Udzielenie informacji osobom bezrobotnym o przysługującym im prawach, o ich obowiązkach, motywacja do podjęcia zatrudnienia.
10. Informowanie na temat możliwości uzyskania pomocy w placówkach, ośrodkach, stowarzyszeniach, fundacjach, które zajmują się problemem przemocy i uzależnienia, oraz bezdomności, bezrobocia i innych.
11. Tworzenie lokalnej koalicji na rzecz przeciwdziałania przemocy instytucji i organizacji pozarządowych z sektorów: ochrony zdrowia, oświaty, pomocy społecznej, przeciwdziałania uzależnieniom, wymiaru sprawiedliwości i organów ścigania.
12. Wypracowanie motywacji do podjęcia terapii, walki o dziecko, o rodzinę – poprzez pracę terapeutyczną, psychologiczną, pedagogiczną;
13. Zwiększenie wiedzy na temat pozbawienia lub ograniczenia praw rodzicielskich i instytucji do których zgłosić się o pomoc w ej kwestii.
14. Informowanie na temat możliwości uzyskania pomocy w placówkach, ośrodkach, stowarzyszeniach, fundacjach, które zajmują się problemem przemocy i uzależnienia – poprzez wskazanie i ukierunkowanie pomocy;
15. Zwiększenie chęci ratowania małżeństwa/rodziny osób pozostających w kryzysie

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków
-----	---------------	----------------------	--	---

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

				pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Wynagrodzenie za napisanie poradnika (prawnik)	1000	1000	0
2.	Wynagrodzenie za napisanie poradnika (psycholog)	1000	1000	0
3.	Wynagrodzenie za napisanie poradnika (terapeuta)	1000	1000	0
4.	Wynagrodzenie redaktor naczelny	1500	1000	500
2.	Druk poradnika	6000	6000	0
Koszty ogółem:		10500	10000	500

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Prezes
Stowarzyszenia Rodzin Katolickich

Ogiera Wojciechowski

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

SKARBNIK
Stowarzyszenia Rodzin Katolickich

Stefan Petri

Data 6.09.17.....

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.